

MODULO DI ADESIONE
GIAPPONE:
TRA TEMPLI, GIARDINI E ARMONIE ANTICHE
13 – 25 OTTOBRE 2026

Il Viaggiatore

NOME E COGNOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
INDIRIZZO	
CAP	CITTA'
COD. FISCALE	
TELEFONO	
EMAIL	

in proprio e quale rappresentante degli altri Viaggiatori di cui sotto, in solido con essi:

NOME E COGNOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
INDIRIZZO	
CAP	CITTA'
COD. FISCALE	
TELEFONO	
EMAIL	

SERVIZI RICHIESTI	€ per persona	N°	Totale	Eventuali segnalazioni/esigenze alimentari o di deambulazione:
Quota di partecipazione	€ 5.680,00			
Tasse aeroportuali	€ 410,00			
Supplemento singola	€ 840,00			
Assicurazione annullamento **	€ 200,00			
TOTALE				

Dati per fatturazione

RAGIONE SOCIALE
INDIRIZZO
P. IVA
C. F.
CODICE UNIVOCO O PEC

La quota di partecipazione è da versare entro il 10 Giugno 2026 sulle seguenti coordinate bancarie:

BANCA CASSA DI RISPARMIO DI SAVIGLIANO S.P.A.
IBAN: IT20P063053098000300006814
BIC SWIFT SARCIT2SXXX
Indicando nella causale: "Giappone FAI + cognome/nome + n° partecipanti".

Il Viaggiatore sottoscrive in proprio e quale rappresentante degli altri Viaggiatori, in solido con essi, per accettazione di tutte le condizioni del Contratto, composto dal Programma di Viaggio, dalle Condizioni di partecipazione e dal presente Modulo di adesione, tutti contestualmente consegnati da Raggiungere in fase precontrattuale.

Il Viaggiatore

Data e luogo

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AI VIAGGI DI RAGGIUNGERE

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1- Le presenti condizioni si applicano ai contratti (qui di seguito "Contratto") di pacchetto turistico per la prestazione di una combinazione di servizi turistici ai sensi degli artt. 32 e ss. del Codice del turismo (d.lgs. 79/2011) (qui di seguito anche "Viaggio") offerti da Raggiungere Tour Operator Srl a socio unico (qui di seguito "Raggiungere"), i quali sono composti da: a) il **Modulo di adesione**, b) il **Programma di Viaggio**, c) le presenti **Condizioni di partecipazione**. In caso di contrasto tra le previsioni presenti in ciascuno dei predetti tre documenti, l'ordine di prevalenza segue l'ordine con il quale sono sopra indicati (a, b, c).
1.2- I documenti b) e c) contengono le **informazioni precontrattuali** di cui agli artt. 34 e 36, comma 5, del Codice del turismo, oltre al Modulo informativo standard **Allegato A del Codice del turismo**, parimenti inviato al Viaggiatore prima della conclusione del Contratto.

2. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La conclusione del Contratto è condizionata a: i) accettazione, da parte di Raggiungere, della richiesta di partecipazione del Viaggiatore formulata tramite compilazione e sottoscrizione del Modulo di adesione con accettazione, anche quale rappresentante degli altri Viaggiatori, in solido con essi, di tutte le condizioni del Contratto nonché ii) al versamento dell'acconto, che, in caso di mancata accettazione da parte di Raggiungere, verrà restituito al Viaggiatore.

3. PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

3.1- La quota di partecipazione al Viaggio e i servizi in essa compresi sono indicati nel Programma di Viaggio

3.2- Il giorno dell'invio del Modulo di adesione, dovrà essere versato un **acconto** nella misura indicata nel Programma di Viaggio, il **saldo** sarà dovuto nell'importo ed entro il termine indicato sempre nel Programma di Viaggio [in assenza di diversi termini, almeno 30 (trenta) giorni prima della data di previsto inizio del Viaggio]. In caso di adesioni effettuate nei 30 (trenta) giorni precedenti la data di previsto inizio del Viaggio, il giorno dell'invio del Modulo di adesione, dovrà essere versata l'**intera quota** di partecipazione al Viaggio.

3.3- Qualsiasi **ritardo** nel versamento delle somme dovute costituisce inadempimento ai sensi dell'art. 8.

4. REVISIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

4.1- Dopo la conclusione del Contratto, il prezzo può essere **umentato o ridotto** in conseguenza di modifiche riguardanti:

- il prezzo del trasporto passeggeri in funzione del costo del carburante o di altre fonti di energia;
- il livello di tasse o diritti sui servizi turistici inclusi nel Contratto imposti da terzi non direttamente coinvolti nell'esecuzione del pacchetto, comprese le tasse di atterraggio, di sbarco e d'imbarco nei porti e negli aeroporti;
- i tassi di cambio pertinenti al pacchetto.

4.2- In caso di **diminuzione** del prezzo, Raggiungere detrarrà, dal rimborso dovuto al Viaggiatore, le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive.

4.3- Se l'**aumento** di prezzo di cui al presente articolo eccede l'8% del prezzo complessivo del Contratto, si applica l'art. 6.

4.4- Raggiungere comunicherà al Viaggiatore l'aumento di prezzo, unitamente alla relativa motivazione, almeno **20 (venti) giorni prima** della data di previsto inizio del Viaggio.

5. CESSIONE DEL CONTRATTO

5.1- Entro e non oltre **7 (sette) giorni prima** della data di previsto inizio del Viaggio, il Viaggiatore, previo preavviso scritto (inclusa posta elettronica) a Raggiungere, può cedere il Contratto a una persona che soddisfi **tutti i requisiti** per la fruizione del servizio stabiliti nel Programma di Viaggio, ivi inclusi passaporto, visti, vaccinazioni, sistemazioni alberghiere. Il Viaggiatore e il suo cessionario sono **solidalmente responsabili** per il pagamento del saldo del prezzo e per gli eventuali altri oneri, inclusi diritti, imposte, spese amministrative e di gestione delle pratiche risultanti da tale cessione.

5.2- Raggiungere informa il Viaggiatore dei **costi** effettivi della cessione, che non eccedono le spese realmente sostenute da Raggiungere in conseguenza della cessione del Contratto.

6. MODIFICA DELLE CONDIZIONI

6.1- Prima della data di previsto inizio del Viaggio, Raggiungere può apportare modifiche unilateramente alle condizioni del Contratto, ad eccezione del prezzo di cui all'art. 4, se sono di **scarsa importanza**, quale si conviene di considerare il differimento o l'anticipo dalla data prevista di partenza o di ritorno dal Viaggio in misura inferiore alle 48 (quarantotto) ore.

6.2- Se, prima della data di previsto inizio del Viaggio, Raggiungere: a) è costretta a modificare in **modo significativo** una o più **caratteristiche principali** dei servizi turistici di cui all'art. 34.1.a del Codice del turismo (d.lgs. 79/2011) o b) non può soddisfare le **richieste specifiche** di cui all'articolo 36.5.a del Codice oppure c) propone di **umentare il prezzo** del Contratto di **oltre l'8%** di cui all'art. 4,

Raggiungere informa il Viaggiatore riguardo a: i) le modifiche, ii) la loro incidenza sul prezzo e iii) il suo diritto di - entro il **termine ragionevole** comunicato o, in difetto di precisazione, **2 (due) giorni - accettare** le modifiche proposte oppure **recedere** dal Contratto, senza dover corrispondere spese di recesso. In quest'ultimo caso, Raggiungere può offrire al Viaggiatore stesso un **pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore**, informandolo del relativo prezzo.

6.3- In caso di mancata accettazione, da parte del Viaggiatore, delle modifiche o del pacchetto sostitutivo, Raggiungere **rimborso**, entro **14 (quattordici) giorni** dal recesso dal Contratto, tutti i pagamenti effettuati da o per conto del Viaggiatore e si applicano le disposizioni di cui all'art. 11.1.b, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7. La mancata risposta scritta del Viaggiatore entro il termine comunicato, comporta l'**accettazione** delle modifiche.

6.4- Se le modifiche del Contratto o il pacchetto sostitutivo comportano una qualità o costo inferiore, il Viaggiatore ha diritto a un'adeguata **riduzione del prezzo**.

7. RECESSO DEL VIAGGIATORE

7.1 - **Prima della data di previsto inizio del Viaggio**, il Viaggiatore può **recedere** dal Contratto verso rimborso a Raggiungere dei costi di gestione della pratica e dei seguenti importi standard:

- 10% (dieci per cento) della quota di partecipazione dal giorno dell'adesione fino a 60 (sessanta) giorni prima della data di previsto inizio del Viaggio;
- 30% (trenta per cento) della quota di partecipazione da 59 (cinquantanove) a 46 (quarantasei) giorni prima della data di previsto inizio del Viaggio;
- 50% (cinquanta per cento) della quota di partecipazione da 45 (quarantacinque) a 31 (trentuno) giorni prima della data di previsto inizio del Viaggio;
- 75% (settantacinque per cento) della quota di partecipazione da 30 (trenta) a 15 (quindici) giorni prima della data di previsto inizio del Viaggio,
- 100% (cento per cento) della quota di partecipazione da 14 (quattordici) giorni dalla data di previsto inizio del Viaggio sino a tutta la durata del Viaggio.

7.2 - In caso di **circostanze inevitabili e straordinarie** verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze (quali si intendono situazioni fuori dal controllo del Viaggiatore e le cui conseguenze non sarebbero state evitate nemmeno adottando tutte le ragionevoli misure) e che hanno un'**incidenza sostanziale sull'esecuzione** del Contratto o **sul trasporto di passeggeri verso la destinazione**, il Viaggiatore ha diritto di recedere dal Contratto **prima della data di previsto inizio del Viaggio**, senza corrispondere spese di recesso ed al **rimborso** integrale dei pagamenti effettuati in base al Contratto, ma non ha diritto a un indennizzo supplementare.

7.3 - In caso di Contratti negoziati fuori dei locali commerciali, il Viaggiatore ha diritto di recedere entro un periodo di **5 (cinque) giorni** dalla conclusione del Contratto, **senza penali**.

8. RECESSO DI RAGGIUNGERE

8.1 - Prima della data di previsto inizio del Viaggio, Raggiungere può recedere dal Contratto e offrire al Viaggiatore il **rimborso** integrale dei **pagamenti** effettuati, ma non è tenuta a versare un indennizzo supplementare, se:

a) il **numero di persone** aderenti al Viaggio è inferiore al minimo previsto dal Contratto; in tal caso, Raggiungere comunica il recesso dal Contratto al Viaggiatore entro il termine fissato nel Contratto non inferiore a: i) 20 (venti) giorni prima della data di previsto inizio del Viaggio, se di durata superiore a 6 (sei) giorni; ii) 7 (sette) giorni prima della data di previsto inizio del Viaggio, se di durata tra 2 (due) e 6 (sei) giorni; iii) 48 (quarantotto) ore prima della data di previsto inizio del Viaggio, se di durata inferiore a 2 (due) giorni.

b) Raggiungere non è in grado di eseguire il Contratto a causa di **circostanze inevitabili e straordinarie** e comunica il recesso senza ingiustificato ritardo prima della data di previsto inizio del Viaggio.

8.2 - Raggiungere procede a tutti i **rimborsi** prescritti a norma degli artt. 7.3 e 8.1 oppure, con riguardo a quanto previsto all'art. 7.1, rimborsa qualunque pagamento effettuato dal Viaggiatore per il Contratto, dopo aver detratto le somme ivi indicate, entro **14 (quattordici) giorni dal recesso**.

9. INADEMPIMENTO DI RAGGIUNGERE

9.1. - Il Viaggiatore **informa** Raggiungere, tempestivamente e con la **massima sollecitudine** possibile nelle circostanze del caso, di eventuali non conformità rilevate durante l'esecuzione del Contratto; in tali casi, Raggiungere **interverrà** (senza con ciò nulla riconoscere, impregiudicato, quindi, l'accertamento dell'effettività della non conformità lamentata), a meno che ciò risulti **impossibile** oppure **eccessivamente oneroso**, tenuto conto dell'entità della non conformità e del valore dei servizi turistici interessati.

9.2. - Fatte salve le eccezioni di cui all'art. 9.1, se Raggiungere non pone rimedio alla non conformità lamentata entro un **periodo ragionevole** comunicato dal Viaggiatore in relazione alla durata e alle caratteristiche del Viaggio, il Viaggiatore può **ovviare** personalmente alla non conformità difetto e chiedere il **rimborso** delle spese necessarie, ragionevoli e documentate; se Raggiungere **rifiuta** rimediare alla non conformità o se è necessario **ovviarvi immediatamente**, non occorre che il Viaggiatore specifichi un termine.

9.4 - Se Raggiungere **non pone rimedio** alla non conformità regolarmente contestata come indicato agli artt. 9.1 e 9.2, e accertata, se del caso successivamente, si applica l'art. 11.

9.5 - Se la predetta non conformità costituisce un **inadempimento di non scarsa importanza** e Raggiungere non vi ha posto tempestivamente rimedio entro il periodo **ragionevole** di cui all'art. 9.2, il Viaggiatore può comunicare per iscritto a Raggiungere i) la **risoluzione**, senza spese e con effetto immediato, del Contratto, ii) la richiesta di una **riduzione** del prezzo, salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni.

9.6 - Se, in seguito all'intervento di Raggiungere, si accerta, anche successivamente, che la non conformità contestata dal Viaggiatore è **infondata**, o la tempestiva indicata dal Viaggiatore per ovviarvi era **incongrua**, il Viaggiatore è tenuto a risarcire Raggiungere del danno subito.

10. FORZA MAGGIORE

10.1 - Se, in corso d'esecuzione, per **circostanze sopravvenute non imputabili** a Raggiungere, è impossibile fornire una **parte sostanziale**, per valore o qualità, dei servizi turistici, Raggiungere offre, senza supplemento di prezzo, **soluzioni alternative di qualità adeguata**, ove possibile equivalente o superiore, affinché l'esecuzione del Contratto possa continuare, inclusa l'eventualità che il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza non sia fornito come concordato.

10.2- Se le soluzioni alternative proposte sono di qualità inferiore rispetto al Contratto, Raggiungere riconosce al Viaggiatore un'**adeguata riduzione del prezzo**. Il Viaggiatore può **respingere** le

soluzioni alternative proposte solo se non sono comparabili al Contratto o se la riduzione del prezzo è **inadeguata**.

10.3- Se è **impossibile** predisporre soluzioni alternative o il Viaggiatore **respinge** proposte conformi, al Viaggiatore è riconosciuta una **riduzione** del prezzo.

10.4- In caso di inadempimento da parte di Raggiungere dell'obbligo di offerta di cui sopra, si applica l'art. 9.6.

11. RESPONSABILITA' DI RAGGIUNGERE

11.1 - In caso di **non conformità**, il Viaggiatore ha diritto:

- ad un'adeguata **riduzione** del prezzo per il periodo durante il quale vi sia stata la non conformità, a meno che essa sia imputabile al Viaggiatore o a suoi aventi causa;
- al risarcimento dei **danni** subiti in conseguenza di una non conformità, a meno che essa sia imputabile al Viaggiatore o a un terzo o sia imprevedibile o inevitabile oppure sia dovuta a circostanze inevitabili e straordinarie, quali si intendono situazioni fuori dal controllo di Raggiungere e le cui conseguenze non sarebbero state evitate nemmeno adottando tutte le ragionevoli misure.

11.2 - A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, rientrano nei casi di esenzione della responsabilità di Raggiungere di cui all'art. 11.1 i seguenti casi:

- il Viaggiatore non si presenti nella data, ora e luogo indicati da Raggiungere per la partenza;
- mancanza o irregolarità o intervenuta scadenza del periodo di validità, anche sopravvenute nel corso del Viaggio, di passaporto, visti, patenti o altri documenti personali richiesti per l'espatrio o per l'attestazione dell'assolvimento di obblighi vaccinali o di altre formalità sanitarie o di altro genere, quali richiesti nel Programma di Viaggio o in base a successive modifiche normative;
- inosservanza da parte del Viaggiatore di raccomandazioni, avvertenze o indicazioni fornite da Raggiungere, dai suoi aventi causa, quali i terzi fornitori di servizi, o contenute nel Programma di Viaggio;
- iniziative autonome del Viaggiatore;
- prestazioni dei servizi non inclusi nel Contratto.

11.4 - In ogni caso, il risarcimento cui è tenuta Raggiungere, salvo che per danni alla persona o causati intenzionalmente o per sua colpa, non può superare **triplo** del prezzo totale del Contratto.

11.5 - A Raggiungere si applicano le limitazioni previste dalle **convenzioni internazionali** in vigore che vincolano l'Italia o l'Unione europea, relative alla misura del **risarcimento** - o alle condizioni a cui è dovuto - da parte di un fornitore che presta un servizio turistico incluso in un pacchetto.

11.6 - Il diritto al risarcimento o alla riduzione del prezzo ai sensi del presente articolo non pregiudica i **diritti** dei viaggiatori previsti dal reg. (CE) n. 261/2004, dal reg. (CE) n. 1371/2007, dal reg. (CE) n. 392/2009, dal reg. (UE) n. 1177/2010 e dal reg. (UE) n. 181/2011, nonché dalle **convenzioni internazionali**, fermo restando che il risarcimento o la riduzione del prezzo concessi ai sensi del presente Contratto e il risarcimento o la riduzione del prezzo concessi ai sensi di detti regolamenti e convenzioni internazionali **sono da detrarsi gli uni dagli altri**.

11.7 - Il diritto alla riduzione del prezzo o al risarcimento dei danni previsti dal presente articolo è condizionato alla **tempestività** della relativa comunicazione scritta a Raggiungere e si prescrive in **2 (due) anni**, a decorrere dalla data del rientro del Viaggiatore nel luogo di partenza, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni alla persona, che si prescrive in **3 (tre) anni** a decorrere dalla data del rientro del Viaggiatore nel luogo di partenza o nel più lungo periodo previsto per tale tipo di risarcimento dalle disposizioni che regolano i servizi compresi nel Contratto.

12. ASSISTENZA

12.1 - Raggiungere presta **adeguata assistenza** al Viaggiatore che si trova in **difficoltà**, in particolare fornendo le opportune **informazioni** riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendolo nell'effettuare comunicazioni a distanza e a trovare servizi turistici alternativi.

12.2 - Raggiungere può addebitare un **costo ragionevole** per tale assistenza qualora il problema sia stato causato intenzionalmente dal Viaggiatore o per sua colpa, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

13. ASSICURAZIONE DEL VIAGGIATORE

Tutti i partecipanti ai viaggi di Raggiungere beneficiano della copertura assicurativa "CEAssistance + Bagaglio", che dà diritto di usufruire, in caso di necessità, delle prestazioni descritte nel certificato che viene consegnato dopo la conclusione del Contratto e che, prima di tale momento, può essere richiesto in visione a Raggiungere.

14. ASSICURAZIONE DI RAGGIUNGERE

Raggiungere è coperta da **polizza assicurativa** Allianz Global Assistance S.p.A. n° 195782, per la responsabilità civile di cui agli artt. 15 e 16 del D.L. 111/95.

15. CONTROVERSIE

Il Contratto è sottoposto alla **legge italiana** e, per qualsiasi controversia da esso derivante o comunque ad esso connessa, ivi incluse quelle relative alla loro validità, esecuzione ed interpretazione, è competente in via esclusiva il **foro di Torino**.

Organizzazione tecnica:

RAGGIUNGERE TOUR OPERATOR srl a socio unico

Lungo Dora Colletta 75 – 10153 Torino

Tel. +390116604261 Fax: +390116604263

Email: info@raggiungere.netAutorizz. Com. Torino n. 45446/2002/1

Direttore tecnico: Marina Emprin Gilardini

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI VIAGGIATORI

Viaggi e iniziative turistiche organizzate da RAGGIUNGERE TOUR OPERATOR S.R.L. in collaborazione con FAI – Fondo per l'Ambiente Italiano

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") ai viaggiatori che richiedono l'adesione a viaggi, soggiorni, pacchetti turistici o altre iniziative organizzate da RAGGIUNGERE TOUR OPERATOR S.R.L. nell'ambito della collaborazione con FAI – Fondo per l'Ambiente Italiano.

1. Titolare del trattamento e contatti

Titolare del trattamento: RAGGIUNGERE TOUR OPERATOR S.R.L.

Sede: Lungo Dora Colletta 75, 10153 Torino – P. IVA 10158100015 – Tel. +39 011 2293200 – E-mail: info@raggiungere.net - Sito web: www.raggiungere.net.

Per ogni richiesta relativa al trattamento dei dati e per l'esercizio dei diritti, il viaggiatore può contattare il Titolare ai recapiti sopra indicati o scrivere a info@raggiungere.net.

2. INTERESSATI

La presente informativa riguarda:

- il viaggiatore che compila e sottoscrive il modulo di adesione;
- gli eventuali altri viaggiatori per conto dei quali il sottoscrittore agisce come rappresentante, assumendo obbligazioni solidali secondo il contratto di viaggio;
- l'eventuale intestatario della fattura o soggetto indicato nei dati di fatturazione;
- gli eventuali soggetti subentranti nel contratto in caso di cessione del pacchetto turistico, ove ammessa.

Il viaggiatore che comunica dati di altri partecipanti deve informarli della presente informativa e garantire la liceità della comunicazione.

3. RAPPORTO CON FAI

I viaggi possono essere proposti nell'ambito di una collaborazione tra FAI – Fondo per l'Ambiente Italiano e RAGGIUNGERE TOUR OPERATOR S.R.L. a favore degli iscritti FAI. Salvo diverso accordo formalizzato, FAI e RAGGIUNGERE operano quali autonomi titolari del trattamento per le rispettive finalità: RAGGIUNGERE per ricezione adesioni, conclusione ed esecuzione del contratto, gestione amministrativa e contabile, assistenza ai viaggiatori e adempimenti di legge; FAI per le finalità connesse al rapporto associativo e alla promozione delle iniziative, secondo la propria informativa.

4. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati personali:

- **Dati identificativi, anagrafici e di contatto:** nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, CAP, città, codice fiscale, telefono, e-mail.
- **Dati relativi al viaggio e al contratto:** partecipanti, quote, tasse di soggiorno, assicurazioni, servizi turistici richiesti, comunicazioni precontrattuali e contrattuali, modifiche, reccesi, rimborsi, contestazioni, assistenza.
- **Dati fiscali, amministrativi e di pagamento:** ragione sociale, partita IVA, codice fiscale, codice univoco/PEC, importi, pagamenti, saldi, rimborsi, documentazione contabile.
- **Documenti di viaggio e formalità:** passaporto, visti, requisiti di ingresso, formalità sanitarie o altre indicate nel programma di viaggio.
- **Esigenze alimentari, di deambulazione, salute o assistenza:** informazioni che possono includere **categorie particolari di dati** (salute, disabilità, allergie, intolleranze, mobilità ridotta) e, in taluni casi, convinzioni religiose desumibili da preferenze alimentari. Trattati solo se comunicati dal viaggiatore e nei limiti necessari.
- **Dati assicurativi, sinistri e assistenza:** inclusa la copertura "CEAssistance + Bagaglio", l'eventuale assicurazione annullamento, pratiche, sinistri, rimborsi.
- **Comunicazioni, reclami e contenziosi:** contenuti di scambi, segnalazioni, reclami, diffide, atti utili alla gestione di contenziosi.
- **Dati ricevuti da FAI o da terzi:** dati identificativi, di contatto e relativi all'iscrizione FAI o alla partecipazione all'iniziativa, quando l'adesione è veicolata da FAI o da altri soggetti coinvolti.

5. FONTI DEI DATI (ART. 14 GDPR)

I dati sono raccolti:

- direttamente presso il viaggiatore (modulo di adesione, e-mail, telefono, altri canali utilizzati);
- presso il viaggiatore sottoscrittore, quando comunica dati di altri partecipanti;
- presso FAI, qualora trasmetta dati necessari alla gestione della collaborazione o dell'adesione dei propri iscritti;
- presso fornitori di servizi turistici, assicurativi, di assistenza o autorità, nei limiti necessari all'esecuzione del viaggio.

6. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

I dati sono trattati per le seguenti finalità, sulle basi giuridiche indicate ai sensi degli artt. 6 e 9 GDPR:

- **6.1 Gestione della richiesta di adesione e fase precontrattuale** (ricezione modulo, verifica disponibilità, comunicazioni precontrattuali, valutazioni richieste). **Base giuridica:** misure precontrattuali e/o esecuzione del contratto – art. 6, par. 1, lett. b) GDPR. **Conferimento:** necessario; il mancato conferimento impedisce la gestione della richiesta.
- **6.2 Conclusione ed esecuzione del contratto di pacchetto turistico** (organizzazione viaggio, prenotazione e coordinamento servizi, gestione partecipanti, modifiche, reccesi, rimborsi, assistenza). **Base:** art. 6, par. 1, lett. b) GDPR. **Conferimento:** necessario; in mancanza il contratto non può essere concluso o eseguito.
- **6.3 Adempimenti normativi sui pacchetti turistici** (obblighi informativi, contrattuali e di assistenza ex d.lgs. 79/2011 – Codice del Turismo, artt. 32 e ss., con particolare riferimento agli artt. 34-36). **Base:** obbligo legale – art. 6, par. 1, lett. c) GDPR. **Conferimento:** necessario.
- **6.4 Gestione amministrativa, contabile e fiscale** (pagamenti, fatturazione, contabilità, scritture,

conservazione documentale). **Basi:** obbligo legale – art. 6, par. 1, lett. c) GDPR; esecuzione del contratto – lett. b) GDPR per attività connesse al prezzo e ai rimborsi. **Conferimento:** necessario; in mancanza può non essere possibile emettere la documentazione contabile.

- **6.5 Esigenze alimentari, deambulazione, salute, assistenza** (valutazione fattibilità, organizzazione servizi, assistenza durante il viaggio, tutela della sicurezza). **Basi per dati comuni:** esecuzione del contratto – art. 6, par. 1, lett. b); consenso – lett. a) per richieste facoltative non indispensabili. **Basi per categorie particolari:** consenso esplicito – art. 9, par. 2, lett. a) GDPR; in caso di emergenza, tutela di interessi vitali – art. 9, par. 2, lett. c) GDPR. **Conferimento:** facoltativo, salvo che il dato sia indispensabile per il servizio o per finalità di viaggio; il mancato conferimento può impedire la gestione di esigenze specifiche o di assistenza personalizzata. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudizio della liceità del trattamento svolto in precedenza; la revoca può impedire la gestione della specifica esigenza.
- **6.6 Assicurazioni, assistenza e sinistri** (attivazione e gestione di coperture, pratiche, sinistri, rimborsi, rapporti con compagnie e provider). **Basi:** esecuzione del contratto – lett. b); obbligo legale – lett. c); consenso esplicito – art. 9, par. 2, lett. a) GDPR ove la pratica comporti dati relativi alla salute o altre categorie particolari. **Conferimento:** necessario per attivare e gestire la copertura.
- **6.7 Comunicazioni di servizio** (conferme, istruzioni, aggiornamenti, variazioni, documenti di viaggio, integrazioni, comunicazioni urgenti). **Base:** esecuzione del contratto – lett. b) GDPR. **Conferimento:** necessario.
- **6.8 Tutela dei diritti, reclami e contenziosi** (gestione reclami, inadempimenti, risarcimenti, procedure stragiudiziali o giudiziali; accertamento, esercizio e difesa di diritti). **Basi:** legittimo interesse – art. 6, par. 1, lett. f); obbligo legale – lett. c) ove applicabile.
- **6.9 Sicurezza, prevenzione frodi e corretta gestione organizzativa** (verifica pagamenti, gestione accessi, tracciatura richieste, sicurezza organizzativa e informatica). **Base:** legittimo interesse del Titolare – art. 6, par. 1, lett. f) GDPR (protezione del patrimonio, dei sistemi informativi e della corretta gestione aziendale).

Il trattamento avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione (art. 5 GDPR).

7. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI

Nei limiti necessari alle finalità indicate, i dati possono essere comunicati a:

- personale e collaboratori autorizzati del Titolare;
- FAI, per la gestione della collaborazione, la verifica dell'iniziativa riservata agli iscritti e le attività amministrative connesse;
- fornitori di servizi turistici: vettori aerei, ferroviari, terrestri, compagnie di trasporto, hotel e strutture ricettive, guide, accompagnatori, corrispondenti e agenzie locali, ristoranti, organizzatori di visite ed escursioni;
- compagnie assicurative, provider di assistenza, broker o intermediari assicurativi;
- fornitori di servizi amministrativi, contabili, fiscali, legali, consulenziali, informatici, hosting, gestione e-mail, archiviazione documentale o supporto organizzativo;
- banche, istituti di pagamento e soggetti coinvolti in pagamenti e rimborsi;
- autorità pubbliche, consolari, doganali, sanitarie, giudiziarie o amministrative, ove richiesto dalla normativa o necessario per la gestione del viaggio;
- soggetti legittimati a ricevere i dati per la tutela dei diritti in sede giudiziale o stragiudiziale.

I soggetti che trattano dati per conto del Titolare saranno, ove necessario, nominati responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR. I soggetti che determinano autonomamente finalità e mezzi (es. vettori, strutture ricettive, assicurazioni, autorità) tratteranno i dati come autonomi titolari secondo le proprie informative.

8. TRASFERIMENTI VERSO PAESI ESTERI E PAESI TERZI

Le destinazioni dei viaggi possono comprendere Paesi UE/SEE, Paesi terzi oggetto di decisione di adeguatezza della Commissione europea e Paesi terzi privi di tale decisione. Per l'esecuzione del contratto e l'organizzazione dei servizi può essere necessario comunicare dati a fornitori, corrispondenti locali, strutture ricettive, vettori, compagnie aeree e assicurative, autorità pubbliche, consolari, doganali, sanitarie, agenzie locali o altri soggetti stabiliti nel Paese di destinazione, di transito o comunque coinvolti.

Prima di ogni trasferimento extra UE/SEE, il Titolare verifica, in relazione alla specifica destinazione e ai soggetti coinvolti, se il Paese assicura un livello di tutela riconosciuto adeguato dalla Commissione europea o se siano applicabili strumenti, garanzie o deroghe del GDPR. In assenza di decisione di adeguatezza, il Titolare valuta l'applicabilità delle garanzie previste dagli artt. 46 ss. GDPR (clausole contrattuali standard, norme vincolanti d'impresa o altri strumenti ammessi). In mancanza di decisione di adeguatezza o di garanzie adeguate, e nei limiti in cui sia necessario per organizzare o eseguire il viaggio, il Titolare può ricorrere alle deroghe di cui all'art. 49 GDPR, incluse quelle relative al trasferimento necessario all'esecuzione di un contratto tra interessato e titolare o concluso nell'interesse dell'interessato.

Il viaggiatore prende atto che alcuni Paesi di destinazione o transito potrebbero non offrire un livello di protezione equivalente a quello UE. In tali ipotesi, il trasferimento è limitato ai dati strettamente

necessari alla prenotazione, all'erogazione dei servizi, all'assistenza, all'adempimento di obblighi di legge o alla tutela dei diritti, nel rispetto del GDPR. Maggiori informazioni sui trasferimenti e sulle garanzie applicate possono essere richieste al Titolare ai recapiti del § 1.

9. PERIODI DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità e, successivamente, per i termini imposti dalla legge o necessari alla tutela dei diritti. In via generale:

- dati relativi all'adesione e al contratto: durata del rapporto e successivo termine ordinario di prescrizione dei diritti contrattuali;
- dati amministrativi, contabili e fiscali: termini previsti dalla normativa civilistica e fiscale applicabile;
- dati relativi a reclami, contestazioni, sinistri o contenziosi: tempo necessario alla gestione della pratica e termini di prescrizione applicabili;
- dati relativi a esigenze alimentari, deambulazione, salute o altre categorie particolari: solo per il tempo strettamente necessario alla gestione della richiesta, all'esecuzione del viaggio e all'eventuale documentazione di obblighi, sinistri o contestazioni;
- dati trattati sulla base del consenso: fino alla revoca o al raggiungimento della finalità, salvo ulteriore conservazione consentita o richiesta dalla legge.

Decorso il periodo di conservazione, i dati sono cancellati, anonimizzati o conservati in forma limitata ove necessario per obblighi di legge o tutela dei diritti.

10. NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati identificativi, anagrafici, di contatto, contrattuali, amministrativi, fiscali e di pagamento necessari alla gestione dell'adesione e del contratto è obbligatorio, in quanto indispensabile per la conclusione ed esecuzione del contratto e per gli obblighi di legge.

Il conferimento di dati relativi a esigenze alimentari, deambulazione, salute, allergie, intolleranze o altre esigenze personali è di regola facoltativo; il mancato conferimento può impedire al Titolare di soddisfare richieste specifiche, verificare la compatibilità dei servizi, predisporre assistenza o trasmettere ai fornitori informazioni indispensabili.

Il conferimento dei dati richiesti da autorità, vettori, strutture ricettive o fornitori per formalità di viaggio può essere necessario per fruire di specifici servizi o accedere al Paese di destinazione.

11. TRATTAMENTO DI DATI DI ALTRI VIAGGIATORI

Quando il modulo è sottoscritto anche quale rappresentante di altri partecipanti, il sottoscrittore comunica al Titolare dati personali di terzi. In tal caso il sottoscrittore deve:

- comunicare solo dati esatti, aggiornati e necessari;
- informare gli altri viaggiatori del contenuto della presente informativa;
- ottenere, ove necessario, il loro consenso alla comunicazione e al trattamento di eventuali dati particolari (es. dati relativi a salute, mobilità, allergie, intolleranze o esigenze alimentari idonee a rivelare categorie particolari di dati);
- assicurarsi che gli altri viaggiatori possano esercitare direttamente i propri diritti nei confronti del Titolare.

12. TRATTAMENTO DI DATI DI ALTRI VIAGGIATORI

I dati sono trattati con modalità cartacee, informatiche e telematiche, secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con misure tecniche e organizzative idonee a garantire sicurezza, riservatezza, integrità e disponibilità. L'accesso ai dati è limitato al personale autorizzato e ai soggetti che ne abbiano necessità per le finalità indicate. I dati particolari, se raccolti, sono trattati con particolare cautela, limitando la comunicazione ai soli soggetti per i quali la conoscenza è indispensabile.

13. TRATTAMENTO DI DATI DI ALTRI VIAGGIATORI

I dati dei viaggiatori non sono utilizzati per processi decisionali basati unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano significativamente sulla persona, né per attività di profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR.

14. TRATTAMENTO DI DATI DI ALTRI VIAGGIATORI

Nei limiti e alle condizioni previste dal GDPR, ciascun interessato può esercitare:

- diritto di accesso (art. 15);
- diritto di rettifica e integrazione (art. 16);
- diritto alla cancellazione nei casi previsti (art. 17);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità nei casi previsti (art. 20);
- diritto di opposizione nei casi previsti (art. 21);
- diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati (art. 22);
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, quando il trattamento è basato sul consenso, senza pregiudizio della liceità del trattamento precedente.

Per il testo integrale degli artt. 15-22 GDPR: [Regolamento \(UE\) 2016/679](http://www.garanteprivacy.it/Regolamento-UE-2016/679).

15. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Le richieste possono essere inviate al Titolare ai recapiti del § 1. Il Titolare fornisce riscontro nei termini previsti dal GDPR, di regola entro un mese dal ricevimento, prorogabile fino a tre mesi nei casi di particolare complessità. Ove necessario, il Titolare può richiedere informazioni aggiuntive per confermare l'identità del richiedente.

16. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato che ritenga il trattamento in violazione del GDPR può proporre reclamo all'autorità di controllo competente. In Italia, al **Garante per la protezione dei dati personali** secondo le modalità indicate sul sito www.garanteprivacy.it. Resta ferma la facoltà di adire l'autorità giudiziaria competente.

17. AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA

La presente informativa può essere aggiornata in caso di modifiche organizzative, normative, contrattuali o operative relative al viaggio, alla collaborazione con FAI, ai fornitori coinvolti o alle modalità di trattamento. La versione aggiornata sarà resa disponibile ai viaggiatori con modalità adeguate.

CONSENSO ESPLICITO PER ESIGENZE ALIMENTARI, DEAMBULAZIONE, SALUTE O ALTRI DATI PARTICOLARI

Il/La sottoscritto/a, letta l'informativa, presta il consenso esplicito al trattamento dei dati particolari comunicati a RAGGIUNGERE TOUR OPERATOR S.R.L. per la gestione delle esigenze alimentari, di deambulazione, salute, assistenza, formalità sanitarie o altre richieste specifiche connesse alla partecipazione al viaggio.

Presto il consenso Non presto il consenso